

КОПИЯ

Согласовано

Председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибайю

(подпись)

Каримова

« 23 »

2015 г.



Утверждаю

Глава Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан

(подпись)

Улейманов

(подпись)

« 23 »

2015 г.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Лицей №9»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от 5 ноября 2015 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1030202111293
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
данный от 18 ноября 2016 года
за ГР: 318020200419
Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 категории
Кандыба Г.Р.

« 18 »

ноября 2016 года



г. Сибай - 2015 г.

714

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципальной средней общеобразовательной школы №9 г.Сибай в соответствии с постановлением администрации города Сибай №351 от 04.07.1997г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.
сокращенное: МОБУ Лицей №9.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Ленина, дом 40.

Фактический адрес местонахождения:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Ленина, дом 40.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Вид Учреждения: лицей.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- принятие и утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановке деятельности Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

1.7. Организационно – правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Типовым положением об Учреждении и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Организация охраны здоровья учащихся возлагается на Учреждение (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.16. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования.

2.3. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги, приносящие доход.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

- руководителем Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договоры с родителями;

- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями на увеличение фонда оплаты труда или укрепление материально-технической базы.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 на-

стоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа города Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- обеспечивать открытость и доступность следующей информации на официальном сайте в сети Интернет:

Информация:

- о дате создания, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенциям Учреждения относятся:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- установление требований к одежде обучающихся;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности.

4.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

5. Образовательный процесс в Учреждении.

5.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

- первая ступень - начальное общее образование; (с нормативным сроком освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (с нормативным сроком освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее общее образование (с нормативным сроком освоения 2 года).

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть изменены в соответствии с законодательством.

Первая ступень (начальное общее образование) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими умением учиться, способностью к организации своей деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Третья ступень (среднее общее образование) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается приказом годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана.

5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет: в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11-х классах - не менее 34 недели без учета времени на проведение итоговой аттестации выпускников.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.5. Режим занятий в учреждении регулируется соответствующим локальным актом, в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.6. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного

процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

При проведении занятий по иностранному языку в 4 - 11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2—4 классов при изучении иностранного языка.

5.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

При этом в Учреждении изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

5.8. Порядок приема в Учреждение регулируется соответствующими локальными актами, в соответствии с Законами Российской Федерации.

5.9. Исключение обучающегося из Учреждения регулируется соответствующим локальным актом.

5.10. В Учреждении в 5-8,10-ых классах предусмотрена промежуточная аттестация учащихся. Порядок промежуточной аттестации регулируется локальным актом.

5.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

В Учреждении, при получении государственной аккредитации, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами, также и в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, срок действия которых истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, при прохождении государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

5.12. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- в) ущерб, причиненный жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- г) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

5.17. Участники образовательного процесса

5.17.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.17.2. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Учреждением в рамках Совета лицейстов;
- е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) перевод в другие Учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- з) защиту от применения методов физического и психического насилия, а также на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- к) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- л) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

В Учреждении не допускается:

- привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.17.3. Учащиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.17.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, избирать и быть избранным в Родительский комитет, Попечительский совет;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае разногласий между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами, образовательными технологиями, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.17.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для этого

- за получения детьми общего образования;

- за соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);

Родители обязаны уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.17.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, определяется в порядке, установленном типовым положением об Учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкци-

ей, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5.17.7. Комплектование штата работников в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования штата Учреждения. На 1 февраля ежегодно проводится предварительное комплектование педагогических кадров Учреждения. Каждый работник подает личное заявление с просьбой об укомплектовании на полную ставку с 1 сентября текущего года на новый учебный год. В зависимости от класс-комплектов и учебного плана Учреждения на новый учебный год, утвержденного Министерством образования, администрацией Учреждения предварительно распределяются часы между предметниками. Предварительное комплектование педагогических кадров проводится по форме, где указаны, занимаемая должность, недельная нагрузка, педагогический стаж и квалификация, присвоенная на основании решения аттестационной комиссии. Работник ознакамливается, и в случае согласия с предварительным комплектованием на новый учебный год ставит личную подпись. Закрепляется комплектование педагогических кадров приказами по Учреждению.

5.17.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими локальными нормативными актами данного Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.17.9. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

Моральное и материальное стимулирование работников определяется отдельными положениями о моральном и материальном стимулировании.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Сибай РБ, коллективным договором и индивидуальным трудовым договором.

5.17.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в порядке, предусмотренном законодательством;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - периодически проходить медицинские обследования в соответствии с графиком, за счет средств работодателя;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.17.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в рамках Педагогического совета и Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников (входящих в федеральный перечень, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе), учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- г) повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- е) удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и условиях, определенных Учредителем Учреждения в соответствии с нормативными актами по данному вопросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- з) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.
- и) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

к) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

л) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

м) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

н) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют свободы преподавания, выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.17.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.17.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.17.15. В учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (иные работники Учреждения).

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения имеют право на:

- управление Учреждением в форме Общего собрания членов трудового коллектива;
- условия для выполнения своих должностных обязанностей;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- возможность повышать свою квалификацию;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Иные работники Учреждения обязаны

- выполнять свои должностные обязанности согласно должностным инструкциям и трудовым договорам;
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм в Учреждении;
- своевременно проходить медицинский осмотр.

Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя школы, должностных обязанностей.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Сибая - по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Права руководителя устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Руководитель Учреждения имеет право:

- управление образовательным учреждением и персоналом, принятие решений в пределах своих компетенций;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размера их премирования;
- защиту своих интересов, профессиональной чести и достоинства.

6.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;
- 4) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, аккредитацию Учреждения, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника или учащегося, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.9. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет (педсовет),
- Совет лицейстов,
- Попечительский совет,
- Родительские комитет.

6.10.1. Общее руководство Учреждения осуществляет **Общее собрание трудового коллектива Учреждения**. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

6.10.2. Порядок формирования и структура Общего собрания трудового коллектива: в состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все члены коллектива Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10.3. Общее собрание Учреждения в силу своих компетенций:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора
- представляет работников Учреждения на награждение государственными наградами;

6.10.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.10.5. Решения принимаются открытым голосование абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решение Общего собрания учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

6.10.6. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11. Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляет **Педагогический совет** (педсовет) Учреждения. Педсовет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

6.11.1. Педсовет Учреждения, в силу своих компетенций выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового календарно – учебного графика и годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

6.11.2. Заседание педсовета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педсовета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педсовета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.11.3. Структура и порядок формирования Педсовета. В состав педсовета Учреждения входят сотрудники лицея, занятые в образовательной деятельности (администрация лицея, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог – психолог, старшая вожатая, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Председателем педсовета является директор Учреждения. Педсовет в Учреждение из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.11.4. Председатель педсовета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педсовета Учреждения;
- информирует членов педсовета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педсовета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педсовета Учреждения.

6.11.5. Педсовет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

6.12.1. **Попечительский совет** в Учреждении - постоянно действующий коллегиальный орган, который является добровольным объединением благотворителей, заинтересованных во всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Учреждению во всех сферах деятельности.

6.12.2. Совет избирается на Общем собрании Родительского комитета сроком на один учебный год. Совет состоит из председателя и членов Совета. В состав Совета могут входить: родители (законные представители) обучающихся Учреждения; директор Учреждения;

ния; представители педагогического коллектива Учреждения. В состав Совета могут войти представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Совета.

6.12.3. Попечительский совет обладает следующей компетенцией:

- Вносить предложения по повестке дня заседаний Совета.
- Участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решений Совета.
- Информировать Совет о направлениях своей деятельности.
- Решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Совета.
- Привлекать родителей, лиц их заменяющих не состоящих в Совете для решения целей и задач Совета.

6.12.4. Работа Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Совета.

6.12.5. Заседания Совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена Совета.

6.12.6. Заседания Совета ведет председатель или по его поручению один из членов Совета.

6.12.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует две трети избранных членов Совета.

6.12.8. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания Совета, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов Совета.

6.12.9. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы.

6.13.1. Родительский комитет осуществляет взаимодействие представителей Учреждения и родителей (законных представителей). Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждении.

6.13.2. Родительские комитеты являются постоянно действующими органами управления.

6.13.3. Структура и порядок формирования Родительского комитета:

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от параллели классов. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на Собрания родительских комитетов классов.

Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением. Собрания Родительского комитета проводятся с участием Директора Учреждения, классных руководителей. На собрание могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских Собраний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

6.13.1. Родительский комитет Учреждения, в силу своих компетенций, выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении : родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- может оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.14. **Совет Лицеистов** - это добровольное, постоянно действующее объединение учащихся Учреждения. Общее руководство работой Совета Лицеистов осуществляет председатель, избираемый из состава Совета Лицеистов на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Совета.

Совет Лицеистов имеет следующие компетенции:

- 1) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 2) выходить с предложениями по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- 3) рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Лицеистов.

6.14.1. Деятельность Совета Лицеистов регламентируется Положением о Совете Лицеистов, принятым Советом Лицеистов, утвержденным приказом директора. Заседания Совета Лицеистов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Совета Лицеистов вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения.

Заседание Совета Лицеистов правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета Лицеистов.

Решения Совета Лицеистов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть об-

ращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств и в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета Лицеистов, Попечительского совета, Родительского комитета а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Бай

Город Сибай Республика Башкортостан

05 апреля 2016

Я, Тусмазова Фариза Мухамедьязовна, нотариус государственности округа г. Сибай Республики Башкортостан, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подлинном, принятом, заверенном мной и иных несогласованных исправлений или каких-либо особенностей нет. Имену, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, объявлено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Свидетельствовано в реестре за № 798

по тарифу 500 руб



Всего пронумерован
пронумеровано и скреплено
печатью 27 (двадцать семь)
листов
Нотариус

